

Corso di laurea in: SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE (Codice 8048 – Classe L-36)

Modalità per essere ammessi a sostenere la prova finale

Scadenza 1 – Domanda di laurea online

Entro questa data (ore 23,59) devi:

- **compilare la domanda di laurea online** su Studenti online (<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>) anche se non tutti gli esami previsti nel piano di studi sono stati verbalizzati;
- **pagare:**
 - **due imposte di bollo per un totale di 32 €** se presenti la domanda di laurea per la prima volta, con le modalità indicate all'interno della domanda di laurea online;
 - oppure**
 - **una sola imposta di bollo da 16 €** se hai già presentato domanda di laurea negli anni accademici precedenti, con le modalità indicate all'interno della domanda di laurea online.

Attenzione: la domanda di laurea risulta presentata nel momento in cui viene effettuato il **pagamento dell'imposta di bollo** sopraindicata.

L'indennità di mora per presentazione tardiva della domanda di laurea online è di 100 €

Per ogni appello di laurea è prevista una data di presentazione della domanda online, senza mora e con mora (vedi Calendario). Oltre la data tardiva con mora, non è più possibile fare domanda per quell'appello.

Scadenza 2 – Possesso dei requisiti

Entro tale scadenza devi:

1. **Aver pagato tutte le tasse dovute nell'intera carriera accademica**
Attenzione: la Segreteria Studenti effettuerà un controllo finale, anche dopo la scadenza indicata per il possesso dei requisiti e ti contatterà sulla tua mail istituzionale di Ateneo o al cellulare in caso di anomalie.
2. **Aver ottenuto dal Coordinatore del corso di laurea l'autorizzazione online alla prova finale**
Attenzione: se la scadenza si avvicina e non hai avuto l'autorizzazione del Coordinatore contattalo direttamente.
3. **Aver compilato online il questionario AlmaLaurea**
Il link di collegamento ad AlmaLaurea appare all'interno della domanda di laurea online e l'avvenuta compilazione viene registrata entro poche ore dal completamento del questionario stesso.
4. **Aver sostenuto tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi ed aver ottenuto i riconoscimenti di CFU derivanti da un eventuale programma di scambio internazionale**
Verifica che le verbalizzazioni risultino registrate correttamente in carriera su <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm> nel bottone: Certificati e Autocertificazioni.
Attenzione: nel dettaglio della richiesta di domanda di laurea i “semafori di verifica” possono essere visualizzati in giallo e/o in rosso fino alla **verifica manuale ed individuale** da parte della Segreteria Studenti. Tali controlli **iniziano** (per le tasse) dal momento in cui viene presentata la domanda di laurea online, ma **proseguono** (per la carriera) dalla **scadenza 2** fino a pochi giorni prima della **seduta di laurea (prova finale)**, per poter chiudere e quindi validare tutte le pratiche dei laureandi. Solo in caso di problematiche verrai avvisato sulla tua **mail istituzionale Unibo** o contattato al cellulare.

ALTRE INFORMAZIONI

Variazione nella scelta dell'appello:

1. se dopo aver presentato domanda di laurea online intendi modificare la data dell'appello, all'interno dello stesso anno accademico, **devi:**
 - inviare una mail alla Segreteria Studenti (segforli@unibo.it) dove comunichi l'intenzione di rinunciare all'appello e chiedi l'annullamento dello stesso;
 - rientrare su StudentiOnLine per prenotare un nuovo appello **senza ulteriori contribuzioni** (no imposta di bollo) entro la nuova "Scadenza 1" indicata nel calendario.

Tale variazione può essere fatta più volte sempre con la stessa modalità (mail, annullamento domanda, presentazione nuova domanda).

2. se invece hai presentato domanda di laurea e **non riesci a laurearti entro marzo** (ultima sessione utile per laurearsi nell'anno accademico), **devi:**
 - inviare una mail alla Segreteria Studenti (segforli@unibo.it) dove chiedi l'annullamento della domanda;
 - **regolarizzare le tasse universitarie** del nuovo anno accademico (tutte e 3 le rate, se dovute) come indicato al seguente link: www.unibo.it/Tasse
 - presentare una nuova domanda di laurea, quando saranno inseriti i rispettivi nuovi appelli da parte della Segreteria e quindi disponibili su StudentiOnLine (corrispondendo solo l'importo dell'imposta di bollo).

Variazione nel piano di studio:

Chi intende laurearsi in corso nell'anno accademico (con il pagamento delle relative tasse), **non può modificare il piano di studio presentato per tale anno.** Nel caso lo volesse fare, dovrà iscriversi al nuovo anno accademico (pagando le tasse rispettive) e potrà laurearsi al primo appello utile, ovvero non prima di luglio.

IMPORTANTE

Se decidi di non presentarti oppure sei impossibilitato a partecipare **alla proclamazione** nelle date stabilite a calendario, devi comunicarlo per iscritto alla Sede Didattica: didatticaforli.lsid@unibo.it dal tuo indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it entro tre giorni lavorativi precedenti alla prima giornata di proclamazione calendarizzata.

RECAPITI UTILI:

SEGRETERIA STUDENTI Piazzale Solieri, 1 - Forlì e-mail: segforli@unibo.it	HELPDESK STUDENTI ONLINE Tel. 051 2080301 Orari: Lunedì-Venerdì 9:00-13:00 14:00-17:00 e-mail: help.studentionline@unibo.it
---	--